

**Государственное бюджетное учреждение Архангельской области
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ракуло-Кокшеньгский детский дом»**

Принято
Советом трудового коллектива

Протокол № 3
от « 20 » января 2022

Утверждаю
Директор детского дома
Л.Н.Зворыкина
Приказ № 6
от « 20 » января 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении,
государственного бюджетного учреждения Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ракуло-Кокшеньгский детский дом»

д. Козловская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения (далее – образовательное подразделение), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в составе государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ракуло – Кокшеньгский детский дом».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, Уставом детского дома.
- 1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и в целях качественного обеспечения обучения и воспитания детей.
- 1.4. В своей деятельности образовательное подразделение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, законодательством Архангельской области в сфере образования, Уставом и локальными правовыми актами ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом» (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т. д.), а также настоящим Положением.
- 1.5. Структурное подразделение объединяет педагогических работников, ведущих свою трудовую и педагогическую деятельность в образовательной направленности:
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий воспитанников при взаимодействии с различными учреждениями социума.
- 1.6. Образовательное подразделение создается на материально-технической базе детского дома в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности, по реализации дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка.
- 1.7. Положение о структурном образовательном подразделении утверждается директором ГБУ АО «Ракуло – Кокшеньгский детский дом» и принимается на Общем собрании трудового коллектива или Совете трудового коллектива.
- 1.8. Образовательное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора ГБУ АО «Ракуло- -Кокшеньгский детский дом».
- 1.9. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством РФ.

2. Цель, задачи работы структурного подразделения

2.1. Цели деятельности структурного подразделения - организация образовательного и воспитательного процессов в учреждении посредством реализации программ общеразвивающей направленности; создание необходимых условий для психолого-педагогической помощи, социальной защиты и поддержки детям; реабилитация и адаптация детей к жизни в обществе; оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей – сирот; организация содержательного досуга.

2.2. Задачи:

- Педагогическая и социальная профилактика: разработка, апробация и внедрение образовательных развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа; подготовка детей и подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания; своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

-- Консультирование специалистами подразделения сотрудников учреждения по вопросам развития, воспитания и образования детей, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей личностного развития детей, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

- Реабилитация: психологическое и социальное сопровождение детей, конструирование адаптивных моделей поведения и социального взаимодействия, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей.

3. Организация обучения и воспитания.

3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

3.2. Основной деятельностью образовательного подразделения является:

- реализация общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных образовательных программ:

1) программы художественно-эстетической направленности;

2) программы физкультурно-спортивной направленности;

3) программы туристско-краеведческой направленности;

4) программы социально-педагогической направленности;

5) программы гражданско – патриотической направленности.

- реализация досуговых программ при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями социума.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности.

- ности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором детского дома.
- 3.4. Образовательное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
 - 3.5. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения.
 - 3.6. Занятия в подразделении начинаются 1 октября и заканчиваются 31 мая. Расписание занятий составляется с учетом режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально.
 - 3.7. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется образовательной программой педагога, требованиями СанПиНа. Режим дня, обеспечивающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в детском доме.
 - 3.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных группах, так и в разновозрастных объединениях по интересам.
 - 3.9. Для эффективности образовательного процесса определена документация, регламентируемая действующим законодательством для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
 - 3.10. Оснащение помещений и рабочих мест для обучающихся и педагогических работников производится на основании правил и норм, установленными нормативно-правовыми актами.
 - 3.11. Организация образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов осуществляется на основании индивидуальной Программы реабилитации.
 - 3.12. При невозможности реализации программ различной направленности для удовлетворения потребностей детей и с целью социализации их в социуме руководитель образовательного подразделения организует работу по заключению договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования социума. (Воспитателями групп осуществляется постоянный контроль посещения занятий детьми).

4. Состав структурного образовательного подразделения

- 4.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 4.2. Образовательный процесс в структурном образовательном подразделении осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности структурного подразделения.

- 4.3. В состав структурного подразделения входят: специалисты образовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, инструктор по труду и воспитатели (далее - педагогические работники).
- 4.4. Направления деятельности структурного образовательного подразделения определяет и координирует заместитель директора по учебно – воспитательной работе (далее – руководитель структурного подразделения) совместно с педагогами и специалистами.
- 4.5. Режим работы специалистов, должностные обязанности, план на год утверждаются директором учреждения.
- 4.6. Сроки и формы отчета руководителя, педагогов и специалистов структурного образовательного подразделения устанавливаются директором учреждения.
- 4.7. Специалисты образовательного подразделения входят в состав психолого-медико-педагогического консилиума (далее-Консилиум) организации.

5. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения

- 5.1. Руководитель образовательного подразделения обязан:
 - обеспечивать выполнение основных задач структурного подразделения, перечисленных в настоящем Положении;
 - руководить разработкой перспективных планов структурного образовательного подразделения, охватывающих образовательную, методическую, исследовательскую и практическую деятельность;
 - осуществлять систематический контроль за психолого-педагогическим и социальным сопровождением образовательного и воспитательного процессов, практической деятельностью педагогов, специалистов структурного подразделения;
 - предоставлять актуальную информацию о структурном подразделении для размещения на официальном сайте учреждения.
- 5.2. Руководитель образовательного подразделения имеет право:
 - на своевременное обеспечение учебного, методологического и исследовательского процесса необходимой документацией, материально-техническими ресурсами, а также оказание необходимой помощи по обеспечению функционирования структурного подразделения;
 - рекомендовать поощрение сотрудников структурного подразделения за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - вносить предложения по оборудованию рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда.
- 5.3. Педагогические работники образовательного подразделения обязаны:
 - руководствоваться международными и российскими нормативно-правовыми актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами, регламентирующие образовательную деятельность;
 - соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение, нормативно-правовые документы;
 - добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;

- обеспечивать соответствующий требованиям уровень квалификации;
- обеспечивать своевременное и полное информирование участников образовательного процесса информацией по охране и защите прав несовершеннолетних граждан РФ;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- выбирать методы и средства при обеспечении процесса сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие индивидуальным особенностям воспитанников (обучающихся);
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ним не является необходимым для осуществления педагогической, консультативной и других видов работ и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

5.4 Педагогические работники образовательного подразделения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов реализации основных общеобразовательных и дополнительных программ;
- определять содержание коррекционных и развивающих программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.5. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке;
- за применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

5.6. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации этого образовательного подразделения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка учреждения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета Учреждения.

6. Организация деятельности структурного образовательного подразделения

- 6.1. Образовательное подразделение функционирует на основе перспективного и текущего плана работ, составленных в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год и анализом деятельности структурного подразделения за предыдущий период.
- 6.2. Деятельность педагогических работников образовательного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.
- 6.3. Образовательное подразделение учреждения располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
- 6.4. Руководитель и педагогические работники образовательного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за:
 - результативность деятельности;
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
 - за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 6.5. Коллегиальным органом управления образовательного подразделения является Педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете учреждения.
- 6.6. Образовательное подразделение учреждения имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения общего и дополнительного образования детей, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

Документация структурного подразделения:

Нормативно-правовые документы:

- Положение о структурном образовательном подразделении;
- приказы и распоряжения администрации учреждения и вышестоящих органов управления образованием;
- приказ об утверждении принятых к реализации дополнительных программ;
- функциональные обязанности сотрудников структурного образовательного подразделения;
- протоколы заседаний и решений методического и педагогического советов учреждения, касающиеся работы образовательного подразделения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Планы:

- годовой план воспитательной работы детского дома;
- планы работы и основных мероприятий образовательного подразделения на текущий учебный год;

- перспективный план развития образовательного подразделения (на 1-3 года);
- календарно-тематические планы (по дополнительным программам, курсам, проектам, по индивидуальным занятиям);
- перспективный план - график аттестации педагогических работников подразделения;
- перспективный план - график повышения квалификации педагогических работников подразделения;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками.

Текущие документы:

- расписание занятий, кружков, секций;
- графики проведения мероприятий;
- ежедневный план работы;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в рамках работы учреждения;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования социума.

Информационно-аналитические и отчетные документы:

- журналы всех видов занятий;
- анализ работы структурного подразделения, информационно-аналитические справки, диагностические графики, таблицы, аналитические отчеты о работе за месяц и год;
- план работы по самообразованию;
- банк данных о сотрудниках структурного подразделения (возраст, образование, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, тематика исследований и т. д.);
- сведения о профессиональных потребностях педагогических работников;
- адреса педагогического опыта.

7. Взаимодействие

- 7.1. Сотрудники образовательного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором учреждения, другими сотрудниками учреждения и представителями других образовательных учреждений по вопросам образовательной и воспитательной деятельности.
- 7.2. Сотрудники образовательного подразделения выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования образовательно-воспитательной работы учреждения.
- 7.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения, Договорами о сотрудничестве.

8. Сроки действия документа.

- 8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором приказа о введении его в действие.
 - 8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.
-